PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3368307**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3368307 del año 2022.

Mayerlin Orjuela Angulo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.890.654 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($40.311.833). El saldo pendiente a ejecutar es de CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($5.976.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a partir del mes de noviembre de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) correspondiente al mes de noviembre. b) un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.161.833), que corresponde a la fracción del mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área AGRÍCOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se realizaron visitas a las instituciones educativas para impartir formación con grados 11, fichas 2260500, 2507796,2258112,2516540 2259310. Y grados décimo fichas 2506034, 2259364, 2496599, 2507796, 2507839, 2508367	ANEXO 1. Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos de las diferentes fichas asignadas para la presente vigencia, donde se logre evidenciar el nombre del instructor que evalúa ANEXO 2. Listados de asistencia y evidencia fotografica de la formación (si aplica).
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizo el ajuste de las guias de aprendizaje para los siguientes programas de formación: 2260500, 2507796,2258112,2516540 2259310. Y grados décimo fichas 2506034, 2259364, 2496599, 2507796, 2507839, 2508367	ANEXO 3. Guias de aprendizaje ajustada, si se realizó algún ajuste a las mismas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizo la revision de los modulos tecnicos de los siguientes programas de formación: grados décimo fichas 2506034, 2259364, 2496599, 2507796, 2507839, 2508367	ANEXO 4 . Relación de títulos de proyecto de grado Décimo 2022

5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizo la realizo la sencibilización, carta de continuidad, autodiagnostico y acta de compromiso de los siguientes programas de formación: grados décimo fichas 2506034, , 2496599, 2507796, 2507839, 2508367	ANEXO 5. Acta y listado de sisitencia Sensibilización grado IX ANEXO 6. Carta de continuidad firmada por el rector. ANEXO 7. Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofía Plus.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se ejecutaron actividades académicas, supervisadas por el coordinador del centro de formación.	ANEXO 8. Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realiza seguimiento de cada aprendiz, fichas 2506034, 2259364, 2496599, 2507796,	ANEXO 9. Evidencia reunión en las instituciones educativas.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizo la evaluación de los juicios de las siguientes fichas: grados 11, fichas 2260500, 2507796,2258112,2516540 2259310. Y grados décimo fichas 2506034, 2259364, 2496599, 2507796, 2507839, 2508367	ANEXO 10. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus en la etapa lectiva y práctica.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se evidencian acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final,	ANEXO 11. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. ANEXO 12. Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive (correo institucional Sena)
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se apoya en el proceso estructuración, supervisión de los procesos de adquisición de bienes	ANEXO 13. Propuesta materiales de formación según el área que corresponda a cada instructor.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Se lleva a cabo proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas	ANEXO 14. Certificación norma de competencia laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9443604660 y 9444189198 de la planilla aportes en línea de los meses correspondientes a noviembre y diciembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link Drive https://drive.google.com/drive/folders/1fMz1FLMvC8SF87shD19Dp35QdHNkqVa6

Relación anexos

ANEXO 1. Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos de las diferentes fichas asignadas para la presente vigencia.
ANEXO 2. Listados de asistencia y evidencia fotografica de la formación.
ANEXO 3. Guias de aprendizaje ajustada, si se realizó algún ajuste a las mismas.
ANEXO 4. Relación de títulos de proyecto de grado Décimo 2022.
ANEXO 5. Acta y listado de sisitencia Sensibilización grado IX.
ANEXO 6. Carta de continuidad firmada por el rector.
ANEXO 7. Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofía Plus.
ANEXO 8. Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular.
ANEXO 9. Evidencia reunión en las instituciones educativas.
ANEXO 10. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus en la etapa lectiva y práctica.
ANEXO 11. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
ANEXO 12. Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive (correo institucional Sena).
ANEXO 13. Propuesta materiales de formación según el área que corresponda a cada instructor.
ANEXO 14. Certificación norma de competencia laboral.

Cordialmente,

Mayerlin Orjuela Angulo
Contratista
C.C. No. 53890654

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 3368307 de 2022
Coordinador Académico.